

Tájékoztató az internetes adatkezeléssel kapcsolatos melléletekhez

A mellékelt csatolt **minta** tájékoztatókra akkor van szükség, **ha az egyházi szervezet saját honlappal rendelkezik**, amelyen személyes adatokat (belépési nevek, jelszavak, képek, stb.) kezel.

I. Általánosságban:

A mellékelt minták közül **csak azokat kell használni**, amelyek a szervezet vonatkozásában **értelmezhetőek** (pl. ha a saját honlapon keresztül lehet regisztrálni, akkor szükséges a honlapon történő regisztrációra vonatkozó tájékoztató).

Az egyházi szervezetre vonatkozó **mintát ki kell tölteni a szervezet saját, egyedi adataival** (pl. név, cím, elérhetőségek), segítségképpen sárga színnel jelöltük, ahol a módosításra szükség van. A kitöltött mintákat **ki kell helyezni a honlapra** (ebben kérjük az informatikus munkatársak segítségét).

A honlapon valamennyi adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót célszerű volna „Adatvédelem” vagy „Adatkezelés” menüpont alatt elhelyezni úgy, hogy a különböző típusú adatkezelések (pl. regisztráció) tájékoztatói a linkre kattintással külön-külön elérhetőek legyenek. A tájékoztatót a látogatónak el kell fogadnia, így szükséges egy **checkbox elhelyezése** is a következő szöveggel: „*Elfogadom a [regisztrációra/üzenetküldésre/stb.] vonatkozó adatkezelési tájékoztatót*”. A checkbox nem lehet előre bepípálva és feltétele kell, hogy legyen a honlapra történő regisztrációnak/üzenetküldésnek, stb.

A mintákban található, az **adatvédelmi tisztviselőre** vonatkozó bekezdést csak abban az esetben kell a tájékoztatóban hagyni, amennyiben adatvédelmi tisztviselő kinevezésre kerül, egyébként e bekezdés törölhető.

Adatvédelmi tisztviselő **kinevezése akkor szükséges**, ha a szervezet fő tevékenysége valamilyen közfeladat ellátását vagy különleges adatok nagy számban történő kezelését foglalja magában (pl. köznevelés, egészségügy, stb. vagy ilyen adatok kezelése).

II. Az egyes melléletekről:

1. Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató (álláshirdetés esetén)

Olyan esetekre vonatkozik, amikor a leendő munkavállaló álláshirdetésre jelentkezik.

2. Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató (nem álláshirdetés esetén)

Olyan esetekre vonatkozik, amikor a leendő munkavállaló nem konkrét álláshirdetésre jelentkezik, hanem álláskereső céllal önéletrajzot küld szervezetünknek.

3. Üzenetküldésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A látogató által a honlapon keresztül küldhető üzenethez kapcsolódó tájékoztató.

4. Hírlevél küldésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A hírlevél küldésre való feliratkozáshoz kapcsolódik.

5. Regisztráció során megadott személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztató

Honlapon történő regisztráció során megadott adatokhoz kapcsolódik.

6. E-Napló rendszerébe történő belépéshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató

Az E-Naplóba való belépéshez kapcsolódó tájékoztatás azon pedagógusok/szülők/tanulók számára, akik használják az E-Napló rendszerét.

7. Süti és webjelzők kezelésével kapcsolatos tájékoztató

A honlap első alkalommal történő meglátogatásakor felugró ablakban kell tájékoztatni a honlap látogatóját arról, hogy a honlap meglátogatásakor a számítógépén és/vagy mobil eszközén süti, illetve webjelző kerül elhelyezésre. Lehetőséget kell biztosítani továbbá a felhasználó számára, hogy a süti használatára vonatkozó tájékoztatót megismerhesse.

8. Rendezvényekhez kapcsolódó fénykép, videó felhasználása

Rendezvényeken készült fényképekhez, videófelvevételekhez kapcsolódó hozzájárulás és adatkezelési tájékoztató. A hozzájárulást a rendezvény előtt célszerű bekérni.

A minták letöltése és alkalmazása egy fontos, de nem elégséges lépés a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítésében; a működés jellemzőire, tevékenységi körére figyelemmel kialakítandó a saját belső szabályzat/eljárásrend, amihez kiindulási alapul a minta szabályzatokat meg fogjuk küldeni.