


Közösségi szolgálat adminisztrálása

A 'FELJEGYZÉSEK' - főmenüpontból nyíló 'Közösségi szolgálat' funkcióra kattintva érhető el a kezelőfelület:

The screenshot shows the KRÉTA navigation bar with the following items: Haladási napló, Értékelések, Feljegyzések, Tanári feladatok, Osztályfőnöki feladatok, and Dokumentumok. Below the navigation bar, there are three main menu categories: SZAKTANÁRI FELJEGYZÉSEK, VEZETŐI FELJEGYZÉSEK, and FALIÚJSÁG. Under VEZETŐI FELJEGYZÉSEK, the 'Közösségi szolgálat' item is circled in red. Other items include Beírások, Elektronikus üzenetek, and Összefüggő szakmai gyakorlat.

Válasszuk ki a megfelelő osztályt:

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Közösségi szolgálatok'. Below the title, there is a label 'Osztály/Csoport' and a dropdown menu with '09.A' selected. A 'TÖVÉBB' button is located below the dropdown.

A megjelenő lista felett, a táblázat jobb felső sarkában látható az "Összes sor kinyitása/bezárása" gomb , amellyel kirésztelmezhetjük egyszerre az összes tanulóhoz az eddig beírt közösségi szolgálatok tételeit.

A tanulók neve előtt látható lefelé mutató nyíl tanulónként nyitható le részletezőablak a már rögzített Közösségi tevékenységekről.

Lenyitást követően a következő oszlopokban érhetőek el információk:

Dátum - Intézmény neve - Óraszám - Megjegyzés

Közösségi szolgálati tevékenység rögzítése

A tanuló nevének sorában a sor végén található "+" jelre kattintva felugrik a tanuló tevékenységét rögzítő ablak:

The screenshot shows a form for recording a community service activity. The form has the following fields: 'Dátum *' with a date picker showing '2018.' and a calendar icon; 'Intézmény neve *' with a text input field; 'Óraszám *' with a spinner box showing '1'; 'Tevékenység *' with a dropdown menu showing 'Kérem válasszon...'; and 'Megjegyzés' with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'MENTÉS' and 'MÉGSE'.


Ebben szükséges rögzíteni:

- Az elvégzett Közösségi szolgálat dátumát– Ez lehet időintervallum is.
- A Közösségi szolgálatot igazoló intézmény nevét- Ahol végezte a munkát.
- Az elvégzett közösségi óraszámot: munkanap max 3ó/nap, hétvége 5ó/nap. Lehet tömbösítve is!
- Az elvégzett Közösségi tevékenységet, a legördülő menüben szereplő, jogszabályban rögzített lehetőségekből kiválasztva a leginkább megfelelő kategóriát, pl ha valaki kertrendezésben vett részt, az **Környezet- és természetvédelemi tevékenység**
- Megjegyzés – nem kötelező

A **MENTÉS** gombra kattintva visszatérünk a listás nézetre és az adott tanulóhoz rögzítésre került a Közösségi szolgálat feljegyzés.

A **MÉGSE** gomb megnyomására mentés nélkül térünk vissza a listás nézethez.

Közösségi szolgálati tevékenység módosítása

- A tanuló neve előtti nyílra kattintva lenyithatók a számára már rögzített Közösségi szolgálatok.
- A módosítandó Közösségi szolgálat sor végén található  ikonra kattintva a sor minden adata módosítható a felugró ablakban.
- A **TÖRLÉS** gomb megnyomását követően egy megerősítő kérdés jelenik meg, aminek igazolását követően inaktívvá válik a Közösségi szolgálat elem.
- a megerősítés elutasításakor visszatérünk a szerkesztő ablakhoz.
- **MENTÉS** -t követően visszatérünk a listás nézetre és az adott tanulóhoz rögzítésre került a Közösségi szolgálat módosítása.
- Mégsem gomb megnyomására mentés nélkül térünk vissza a listás nézethez.

Közösségi szolgálati tevékenység törlése közvetlenül

A tanuló neve előtti nyílra kattintva lenyithatók a számára már rögzített Közösségi szolgálatok.

A módosítandó Közösségi szolgálat sor végén található  ikonra kattintva egy megerősítő ablak ugrik fel:

- amelynek az igazolását követően inaktívvá válik az adott Közösségi szolgálat sor.
- a megerősítés elutasításakor törlés nélkül térünk vissza a listás nézethez.

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=2425544>